

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 346 DEL
14 GIU. 2021

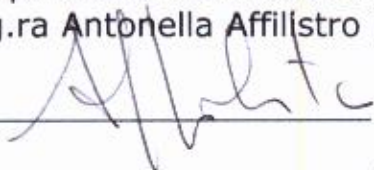
Oggetto: Reclutamento mediante mobilità interna volontaria di n. 1 coadiutore amministrativo Cat B da allocare presso lo Sportello CUP del Poliambulatorio di Cirò Marina.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Distretto Unico Aziendale.

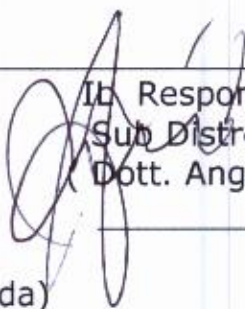
STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Distretto Unico Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C. Distretto Unico Aziendale propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

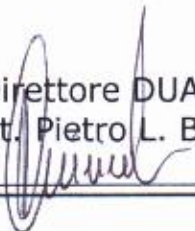
Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Antonella Affilastro)



Il Responsabile Area
Sub Distrettuale Cirò M.
(Dott. Angelo S. Ferrari)



Il Direttore DUA
(Dott. Pietro L. Brisinda)



Premesso che questa Azienda per improcrastinabili esigenze di servizio connesse al prossimo collocamento a riposo di n. 2 coadiutori amministrativi Cat B, attualmente in servizio presso lo Sportello CUP del Poliambulatorio di Cirò Marina, nonché al fine di garantire continuità al servizio stesso in termini di risposte esaustive all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di n. 1 unità di personale amministrativo con profilo professionale di Coadiutore amministrativo - Categoria B, come da avviso allegato al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale ;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

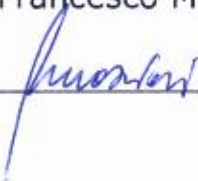
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

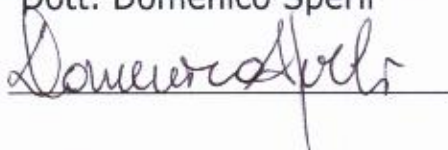
IL Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Sperli



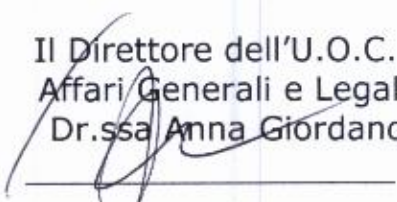
-UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 GIU. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 081 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA

E' indetto avviso interno di mobilità volontaria, per l'assegnazione di n. 1 unità personale amministrativo, profilo professionale di coadiutore amministrativo - Categoria B - da allocare presso lo Sportello CUP del Poliambulatorio di Cirò Marina.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per improcrastinabili esigenze di servizio connesse al prossimo collocamento a riposo di n. 2 coadiutore amministrativo, attualmente in servizio presso lo sportello CUP del Poliambulatorio di Cirò Marina, nonché al fine di garantire continuità al servizio stesso in termini di efficacia ed efficienza all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di personale amministrativo con profilo professionale di **Coadiutore Amministrativo - Categoria B.**

All'avviso di mobilità potranno partecipare i dipendenti in servizio su tutto il territorio dell'ASP di Crotone.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera corredata da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovrà essere inviata al Commissario Straordinario-ASP Crotone - Centro Direzionale Il Granaio viale Stazione- Angolo di via G. Di Vittorio , 88900 Crotone, entro le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Aziendale e nel sito web www.aspcrotone.it, tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo generale aziendale o invio all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell' Ufficio Risorse Umane di Crotone, una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art.6 del C.C.I.A. Quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. Del 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultino mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testè citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto di presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con la fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso la sede di Cirò Marina, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della predetta procedura.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenze di domande, verrà attivata la mobilità d'ufficio.

Del presente avviso è stata data idonea informazione alle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A. mediante consegna del presente avviso in data _____

Il Commissario Straordinario

Dott. Domenico Spreni

